

a registratúrneho strediska s návrhom na skartáciu. „Organizácie“ dokumentáciu z verejného obstarávania uchovávajú vo vlastných „organizáciách“. V prípade, že verejné obstarávanie nevykonávajú odborne spôsobilé osoby, sú tieto ďalšie osoby povinné do 30 dní od podpísania zmluvy, v prípade keď sa nevyžaduje písomná forma zmluvy odo dňa realizácie objednávky, odovzdať doklady usporiadané k archivovaniu na príslušnom oddelení alebo útvere „organizácie“.

Čl. 6

ZADÁVANIE ZÁKAZIEK

6.1 Zadávanie nadlimitných zákaziek

6.1.1 Verejný obstarávateľ uverejní predbežné oznámenie čo najskôr po začatí kalendárneho roka, ak celková predpokladaná hodnota zákaziek na dodanie tovaru, alebo rámcových dohôd na dodanie tovaru a poskytnutia služieb, alebo rámcových dohôd na služby v každej kategórii služieb uvedených v prílohe č.2 „zákona“ je 750.000 EUR.

6.1.2 Verejný obstarávateľ pri tovaroch a službách uverejní predbežné oznámenie čo najskôr po začatí kalendárneho roka, alebo čo najskôr po schválení plánovaných zákaziek na stavebné práce, ktorú plánuje zadávať pri naplnení finančného limitu podľa čl. 4.1. Oznámenia o nadlimitnom verejnom obstarávaní sa zasielajú do Úradného vestníku EU (Publikáčny úrad EÚ – Publications Office–POCE) a do Vestníka verejného obstarávania. Príslušný vedúci oddelenia OcÚ a riaditeľ „organizácie“ na základe pridelených finančných prostriedkov Obecným zastupiteľstvom v Moča pripraví všetky podklady k stanoveniu predmetu zákazky a požiada „OcZ“ o nariadenie verejného obstarávania, ktoré po podpísaní predloží odborne spôsobilej osobe k realizácii. Nadlimitné zákazky sa vyhlasujú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania - verejnou súťažou (§ 51), užšou súťažou (§ 52 až 54), rokovacím konaním so zverejnením (§§ 55 až 57), alebo súťažným dialógom (§§ 60 až 63).

6.1.3 Príslušný vedúci oddelenia a riaditeľ „organizácie „ na základe pridelených finančných prostriedkov „“ pripraví všetky podklady k stanoveniu predmetu zákazky a požiada „“ o nariadenie verejného obstarávania, ktoré po podpísaní odovzdá odborne spôsobilej osobe k realizácii.

6.2 Zadávanie podlimitných zákaziek

6.2.1 Príslušný vedúci oddelenia a riaditeľ „organizácie“ na základe pridelených finančných prostriedkov „“ pripraví všetky podklady k stanoveniu predmetu zákazky a požiada „“ o nariadenie verejného obstarávania, ktoré po podpísaní odovzdá odborne spôsobilej osobe k realizácii.

6.3 Zadávanie podprahových zákaziek

Príslušný vedúci oddelenia a riaditeľ „organizácie“ na základe pridelených finančných

prostriedkov „“ pripraví všetky podklady k stanoveniu predmetu obstarávania a požiada „“ o nariadenie verejného obstarávania, ktoré po podpísaní odovzdá odborne spôsobilej osobe k realizácii.

6.4 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

6.4.1. Príslušný vedúci oddelenia a zodpovedný pracovník „organizácie“ na základe pridelených finančných prostriedkov „“ pripraví všetky podklady k stanoveniu predmetu zákazky a požiada starostu obce alebo riaditeľa „organizácie“ o písomné nariadenie verejného obstarávania, ktoré po podpísaní realizuje. Starosta obce alebo riaditeľ „organizácie“ môže vyhlasovaním zákaziek s nízkou hodnotou poveriť i iné ako odborne spôsobilé osoby. (Zákazky s nízkymi hodnotami nemusia vykonávať len odborne spôsobilé osoby.)

6.4.2. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, a to:

Od 4.000 EUR (vrátane) – do 10.000 EUR na dodanie tovarov a služieb za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

a

od 5.000 EUR (vrátane) – do 20.000 EUR na dodanie stavebných prác za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

zodpovedné osoby vypracujú výzvu na zákazku s nízkou hodnotou, ktorú zverejnia na verejne prístupnom mieste v obci Moča a na internetovej stránke obce Moča. Výzvu na zákazku s nízkou hodnotou možno po takomto uverejnení poslať najmenej trom vybraným záujemcom.

6.4.3. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, a to:

od 1.500 EUR (vrátane) do 4.000 EUR na dodanie tovarov a služieb za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

a

od 1.500 EUR (vrátane) do 5.000 EUR na dodanie stavebných prác za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

zodpovedné osoby uskutočnia prieskum trhu minimálne u troch uchádzačov niektorým z nasledujúcich spôsobov alebo ich kombináciou:

- a) telefonicky,
- b) faxom alebo mailom,

- c) prieskumom na základe výzvy na predkladanie ponúk,
- d) na základe cenníkov, katalógov, internetu.

- 6.4.4.** Bez prieskumu trhu je možné obstarat' tovar (drobné nákupy), služby a stavebné práce do výšky 1.500 EUR.
- 6.4.5.** Pri obstarávaní zákazky podľa bodu 6.4.2 príslušný vedúci oddelenia alebo zodpovedný pracovník „organizácie“ predkladá starostovi obce alebo riaditeľovi „organizácie“ návrh na schválenie členov komisie na vyhodnotenie ponúk. Pre výber členov komisie platia primerane ustanovenia podľa bodu 3.3 tejto „smernice“.
- 6.4.6.** O každej obstarávanej zákazke podľa bodov 6.4.2 a 6.4.3 a o jej vyhodnotení sa vyhotovuje správa, ktorú predkladá príslušný vedúci oddelenia OcÚ alebo zodpovedný pracovník „organizácie“ starostovi obce alebo riaditeľovi „organizácie“, ktorí zadajú zákazku úspešnému uchádzačovi (pri zákazkách podľa bodu 6.4.2.) alebo rozhodnú o zadaní zákazky uchádzačovi (pri zákazkách podľa bodu 6.4.3).
- 6.4.7.** Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór a o výsledku kontroly pravidelne informuje „OcZ“ na zasadnutiach „OcZ“ .

6.5 Spoločné ustanovenia pre zadávanie zákaziek

- 6.5.1** Odborne spôsobilá osoba, ktorej bolo zadané zabezpečenie verejného obstarávania pri nadlimitných, podlimitných a podprahových zákazkách (body 5.1, 5.2, 5.3 tejto „smernice“) predloží súťažné podmienky obstarávania predmetu Zákazky na schválenie „ OcU“ pred ich zverejnením v súlade so „zákonom“. Zverejnenie je možné uskutočniť až po schválení súťažných podmienok „“ .
- 6.5.2** Odborne spôsobilá osoba, ktorá bude zabezpečovať verejné obstarávanie pri Nadlimitných, podlimitných a podprahových zákazkách (body 5.1, 5.2, 5.3 tejto „smernice“), bez ohľadu na odmenu odborne spôsobilej osoby za výkon jej činnosti, musí byť vopred schválená „“ .

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1** Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia OcZ a podpísania starostom.

Moča, 17.10.2012


.....
starosta obce