

O B E C M O Č A

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2016 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Moča

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 01.08.2016
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 01.08.2016

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do(včítane): 11.8.2016

Doručené pripomienky (počet) : 0


Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa 12.8.2016

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Moči dňa 16.08.2016 pod č. : 2/2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Moča dňa 17.08.2016

VZN nadobúda účinnosť dňom 31.08.2016




Ing. Pál Banai Tóth, PhD.
starosta obce

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Moča_2/2016 o poskytovaní finančných dotácií
a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Moča(organizáciám, spolkom,
zduženiam klubom so sídlom v katastrálnom území obce Moča**

Obecné zastupiteľstvo v Moči podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na zabezpečovanie kultúry, duchovného života, telesnej kultúry a športu, záujmovej umeleckej činnosti na území Obce Moča sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§1

Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovanie finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Moča (ďalej len „obec“) na kultúru, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

§2

Tvorba a použitie účelového fondu

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Obecného zastupiteľstvo v Moči (ďalej len „Obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce Moča na príslušný kalendárny rok.
- (2) Finančné prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.

§3

Žiadateľ dotácie

1) O finančnú dotáciu pre celoročné aktivity a pre jednorazové podujatia môže žiadať:

- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,
- b) iná právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorí majú sídlo na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce 1 , (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti podľa § 6 VZN predloženej obci

2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

§4

Použitie dotácie

(1) Finančnú dotáciu je možné použiť:

- a) na prípravu športovcov z Moče na súťaže regionálneho, celoštátneho alebo medzinárodného významu,

- b) na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na uvedených súťažiach,
 - c) na organizáciu športových podujatí na území obce,
 - d) na podporu organizovania skupinovej športovej výchovy mládeže (obyvateľov) obce,
 - e) na kultúrnu činnosť, kultúrne podujatia,
 - f) na podporu duchovného rozvoja.
- (2) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- (3) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podľa § 9 VZN.
- (4) Dotáciu môže žiadateľ použiť do konca príslušného rozpočtového roku, t.j. do **15.12.** príslušného roka.

§5

Podávanie žiadosti

- (1) Žiadosti na finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Obecný úrad v Moči.
- (2) Žiadosti pre celoročné aktivity žiadateľ predloží spravidla do **15. Novembra** predchádzajúceho roka na obecný úrad.
- (3) Došlé žiadosti predloží úrad na posúdenie Komisii školstva, kultúry, športu a mládeže (ďalej len „komisia“) a komisii finančnej. O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (4) O zaradení žiadosti, podanej po schválenom termíne, rozhoduje komisia väčšinou hlasov prítomných členov komisie.

§6

Žiadosť

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa (Príloha č. 1).
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov)
 - 1. právnická osoba – výpis z obchodného registra,
 - 2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
 - 3. združenie – výpis z registra a stanov,
 - 4. stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.
 - b) Informácie o zameraní akcie
 - 1. opis aktivity, podujatia – vystihujúca podstata a zameranie programu,
 - 2. konkretizácia akcií – čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť,
 - 3. časový harmonogram jednotlivých činností.
 - 4. Merateľné ukazovatele zadefinované v programovom rozpočte obce
 - c) Rozpočet
 - 1. celkové náklady,
 - 2. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia,

3. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

§ 7

Podmienky poskytovania dotácie

(1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie podporovaných aktivít.

(2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len zmluva“) vysporiadané všetky záväzky voči obci.

(3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Obcou Moča .

(4) Obec Moča poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.

(5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet obce v prípade, ak:

- a) žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
- b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
- c) žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,
- d) usporiadateľ poruší VZN Obce Moča.

(6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 8

Podmienky poskytovania dotácie

(1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie podporovaných aktivít.

(2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) vysporiadané všetky záväzky voči obci.

(3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Obcou Moča.

(4) Obec Moča poskytne dotáciu na žiadateľa na základe písomnej zmluvy.

(5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet obce v prípade, ak:

- a) Žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
- b) Podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
- c) Žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,
- d) Usporiadateľ poruší VZN Obce Moča.

(6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

(7)

§9

Schválenie

- (1) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované aktivity vykonávané na území obce a podujatia, ktoré sa uskutočňujú v rámci obecných slávností.
- (2) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam aktivít pre obec, k finančnej náročnosti aktivít a k účelnosti finančnej dotácie.

§10

Zmluva

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie a formu poskytnutia,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
 - e) dobu čerpania dotácie,
 - f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu,
 - g) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov²⁾
 - j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov.
 - k) dátum, podpis

§11

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na úrad a zároveň finančnú dotáciu vyúčtuje a vydokladuje v termíne:
 - a) Jednorazovú dotáciu do 30 dní po uskutočnení akcie,
 - b) Celoročnú dotáciu do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.**
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie fyzická osoba alebo právnická osoba vráti do rozpočtu obce.

§12

Poskytovanie finančných darov

- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje starosta alebo obecné zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Moča.
- (2) Finančný dar na základe písomnej žiadosti sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.
- (3) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:
- starosta do 300.- EUR,
 - Obecné zastupiteľstvo nad 300,- EUR
- (3) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenie § 3 ods.2 a § 4 až 10 tohto VZN.

§13

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Moča 1/2013 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Moča.
- (2) Toto VZN č. 2/2016 schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 16.08.2016.
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 31.08.2016



Ing. Pál Banai Tóth PhD.

starosta obce