

Mandátna zmluva č. 10/2013

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. o výkone
organizačnej činnosti

ČI. 1. Zmluvné strany

Mandatár: **B&V Pro s.r.o.**
Sídlo: Uralská 15, 040 12 Košice
Poštová adresa: Lipová 23., 900 27 Bernolákovo
Zastúpený: Ing. Beatrix Fazekas
IČO: 47 114 207
DIČ: 2023769022
Tel: +421 905 580 452
e-mail: director@bvpro.sk
Bankové spojenie: TATRA BANKA
č. účtu: 2922894310/1100
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Košice, oddiel SRO, vložka číslo 32269/V

Mandatnt: **Obec Moča**
Sídlo: Moča 168, 946 37 Moča
Poštová adresa: Moča 168, 946 37 Moča
Zastúpený: Ing. Pál Banai Tóth, PhD., starosta obce
IČO: 306 576
DIČ: 2021046698
Tel: 035/7777 992
e-mail: moca@slovanet.sk
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
č. účtu: 1207407021/1111

ČI. 2. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadiť za odplatu pre mandanta úkony spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia zmluvy na realizáciu verejného obstarávania na výber dodávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Činnosti v nasledovnom v členení:

- Navrhnutie podrobného harmonogramu priebehu schváleného postupu verejného obstarávania (stanovenie termínov spracovania súťažných podkladov, odovzdanie oznámení, vysvetľovanie, zriadenie komisie, lehota na predkladanie ponúk, lehota viazanosti ponúk, možný termín na uzatvorenie zmluvy a pod.),
- navrhnutie a spracovanie súťažných podkladov v súlade s požiadavkou na obstarávanie,
- spracovanie oznámenia (napr. o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predloženie ponúk alebo na rokovanie, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, prípadne oznámenie o zrušení verejného obstarávania),
- spracovanie vysvetlenia súťažných podkladov v úzkej spolupráci s predkladateľom požiadavky,
- vyhotovenie materiálov (na odovzdávanie súťažných podkladov, na otváranie obálok s ponukami, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk a pod.), v spolupráci s vecne príslušným útvarom,
- spracovávanie dokumentov a korešpondencie súvisiacej s realizáciou verejného obstarávania (zriadenie komisie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie členov komisie, zápisnica z otvárania ponúk, zápisnica zo splnenia podmienok účasti, oznamovanie o vylúčení, žiadosť o vysvetlenie návrhu ceny, žiadosť o vysvetlenie ponuky, zápisnica z vyhodnotenia ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a pod.),
- zúčastňovanie sa na práci v komisii bez práva vyhodnocovať ponuky,
- spolupráca pri spracovaní stanoviska mandanta k prípadnej žiadosti o nápravu, resp. pri spracovaní vyjadrenia k námietke podľa §138 zákona č. 25/2006 Z. z.,

d ďalej len „obchodná záležitosť“.

- 2.2 Názov verejného obstarávania: Komárno-Patince-Kravany nad Dunajom Cyklotrasa
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s podmienkami tejto zmluvy, na účet mandanta a v jeho mene zariadi obchodnú záležitosť a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za to Mandatárovi dohodnutú odplatu.
- 2.4 Mandatár v súčinnosti s mandantom vypracuje harmonogram realizácie procesov verejných obstarávaní tak, aby boli splnené požadované najneskoršie dátumy uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania mandantom.
- 2.5 Vo vypracovanom harmonograme podľa bodu 2.3 budú stanovené najneskoršie termíny, do ktorých je povinný mandant predložiť požiadavku na verejné obstarávanie tovarov a služieb diela s požadovanými údajmi a dokumentáciou podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

ČI. 3. Odplata

- 3.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v celkovej výške

2 720 EUR (160 h x 17 Eur/h)

- 3.2 Zmluvné strany konštatujú, že cene sú obsiahnuté všetky náklady na zariadenie obchodnej záležitosti zabezpečujúce požadované plnenie.
- 3.3 Odplatu možno meniť len dohodou zmluvných strán alebo v prípade vzniku okolností, ktoré nastali mimo vôle zmluvných strán a ktoré majú za následok potrebu úpravy

odplaty; to neplatí v prípade, ak mandatár si riadne splnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

- 3.4 Ak mandant v priebehu zariad'ovania obchodnej záležitosti bude požadovať od mandatára vyhotovenie prác nad rámec predmetu zmluvy, musí sa o tom dohodnúť formou písomného dodatku.

ČI. 4. Platobné podmienky

- 4.1 Mandatár zorganizuje a zabezpečí predmetné verejné obstarávanie, kde bude garantovať svojimi skúsenosťami a odbornosťou bezproblémovú prípravu, priebeh i vyhodnotenie obstarávania a následné odborné prijatie príslušnej zmluvy.
- 4.2 Mandant obstarávateľ neposkytne mandatárovi preddavok za zrealizovanie diela.
- 4.3 Odplata za zrealizovanie veejného obstarávania bude mandatárovi poukázaná jpo uzatvorení zmlúv medzi mandantom a víťazným uchádzačom a prevzatí kompletnej dokumentácii príslušného verejného obstarávania mandantom a predložení faktúry mandatárom so 14 -dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia mandantovi. Nedeliteľnou súčasťou faktúry je originál dodacieho listu s dátumom, pečiatkou, podpisom mandanta, alebo iný doklad - nahradzujúci dodací list, ktorý bude podpísaný mandantom. Faktúra bude preplatená výhradne prevodným príkazom prostredníctvom banky (finančného úradu) mandanta v eurách.
- 4.4 V prípade, že súčasťou faktúry nebudú náležitosti uvedené v bode 4. 3 tejto zmluvy, mandant je oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi, prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

ČI. 5. Čas plnenia

- 5.1 Mandatár zariadi obchodnú záležitosť podľa vypracovaného harmonogramu. Mandatár je oprávnený zariadiť obchodnú záležitosť aj pred dohodnutými termínmi.
- 5.2 V prípade nedodržania termínov mandantom podľa bodu 2.4 mandatár nezodpovedá za nedodržanie najneskorších dátumov uzatvorenia zmluvy mandanta s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania.

ČI. 6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu zariadiť obchodnú záležitosť, špecifikovanú v ods. 2.1.
- 6.2 Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné informácie mandatárovi a súčinnosť pre zariadenie obchodnej záležitosti a dodržanie stanovených termínov v harmonograme na dodanie požiadaviek na verejné obstarávanie podľa bodu 2.4 tejto zmluvy.
- 6.3 Mandant sa zaväzuje v prípade zahraničných uchádzačov zabezpečiť na vlastné náklady preklad potrebných dokumentov do daného zahraničného jazyka a komunikáciu v zahraničnom jazyku.
- 6.4 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu.
- 6.5 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky tretích strán podať vysvetlenia k zvolenému systému realizácie výberového konania a tvorbe kritérií súťaže.
- 6.6 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky výkonu kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami je povinný im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené

osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:

- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

ČI. 7. Závorečné ustanovenia

- 7.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.2 Zmenu a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 7.3 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch origináloch po dvoch kusoch pre každú zo zmluvných strán.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Moči dňa 1.12.2013



Mandant

V Košiciach dňa 1.12.2013



Mandatár

Príloha č. 1 k mandátnej zmluve č. .10/2013.

Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov a služieb

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

1. Názov predmetu obstarávania zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

2. Odôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

3. Špecifikácia požiadavky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

a) CPV - spoločný slovník obstarávania

(uviesť číslo podľa Spoločného slovníka obstarávania)

b) Opis predmetu zákazky

c) rozsah zákazky - rozsah alebo množstvo tovarov alebo služieb,

d) požiadavky na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zabezpečenie kvality a/alebo environmentálne manažérstvo: (napríklad: STN, ISO, certifikát výrobku, opis technického vybavenia a pod.)

e) požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)

f) požadovaná lehota dodania

g) prípustnosť variantných riešení,

h) miesto a termín dodania tovaru a poskytnutia služby,

i) možnosť obhliadky miesta dodania zákazky; ak je umožnená - určenie kontaktu,

j) zdroj finančných prostriedkov verejného obstarávateľa,

k) záruky žiadané zadávateľom súvisiace s plnením zmluvy,

l) typ zmluvy, požiadavka na uzatvorenie rámcovej dohody,

m) výška požadovanej zábezpeky na viazanosť ponuky v prípade, ak sa vyžaduje,

- n) osoby zadávateľa zodpovedné za spracovanie súťažných podkladov,
- o) odôvodnenie a dokladovanie použitia postupu rokovacieho konania bez zverejnenia (dôkazné prostriedky preukazujúce odôvodnenie použitia postupu),
- p) rozdelenie zákazky na časti (výsledkom verejného obstarávania bude viac zmlúv, každá zmluva na konkrétnu časť zákazky);
- q) iné/d'alsie požiadavky,
- r) prílohy k špecifikácii predmetu zákazky, s obsahom uvedeným v bode 5 tejto prílohy
- s) **predpokladaná hodnota zákazky v EUR:** (počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia) .Dodanie dokumentácie a kalkulácie predpokladanej hodnoty za základe relevantných informácií.
- t) **návrh kritérií na hodnotenie ponúk:**
 - návrh na určenie jednotlivých kritérií (jednotlivé kritériá musia byť pomenované, jednoznačne definované a musia byť súvisiace s predmetom zákazky),
 - jednoznačné pravidlá uplatnenia kritérií,
 - určenie váhy jednotlivých kritérií
 - spôsob celkového bodového vyhodnotenia ponuky na základe bodového ohodnotenia jednotlivých kritérií
- u) **návrh členov komisie:**
 - ^B návrh minimálne troch osôb s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky.

4. Podklady pre časť B.1 SP - Opis predmetu obstarávania

Písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný zrozumiteľne, jednoznačne, úplne a nediskriminačne.

5. Podklady pre Časť SP - Spôsob určenia ceny

- spôsob (pravidlá) tvorby ceny,
- súhlasné stanovisko príslušného zodpovedného pracovníka k podkladom pre časť B.2 SP - Spôsob určenia ceny.

6. Podklady pre časť SP - Obchodné podmienky zmluvy

- podstatné náležitosti budúceho právneho úkonu,
- platobné a fakturačné podmienky, sankcie, zodpovednosť za vady, osobitné

ustanovenia, (požiadavky uvedené v prvej a druhej odrazke tohto bodu môžu byť nahradené vzorom zmluvy)

- súhlasné stanovisko príslušného zodpovedného pracovníka k podkladom pre Časť B.3 SP -Obchodné podmienky zmluvy

7. Podklady pre časť SP - Iné informácie

- pri podprahovej zákazke identifikácia minimálne 3 uchádzačov (obchodné meno - názov, sídlo, IČO), pri užšej súťaži spôsob výberu záujemcov (kritéria výberu - návrh bodového hodnotenia kritérií a spôsob vyhodnotenia výberu podľa jednotlivých kritérií a ich uplatnenie),
- pri rokovanom konaní bez zverejnenia identifikácia minimálne 1 uchádzač (obchodné meno - názov, sídlo, IČO)